

博士学位论文评阅申请单

校学位办公室：

兹有我院(系)博士学位申请者_____，学号 _____，

该学生为：留学博士

经审查符合下列要求：

1. 已通过博士生培养方案所规定的课程学习并获得学分；博士生培养的各个环节并符合要求；
2. 论文在导师指导下独立完成并符合《北京航空航天大学研究生学位论文撰写规定》的要求；
3. 发表学术论文符合《北京航空航天大学关于研究生申请学位发表论文的规定》。

本人于 **XXXX** 年 **X** 月 **X** 日通过“研究生教育信息系统”，按照“匿名评阅”0%的概率抽签，确认博士学位论文进入**常规评阅**。

博士学位申请者(签字)：_____ 年 月 日

学位论文评阅资格审查通过，同意领取“博士学位审批材料”。

博士生指导教师(签字)：_____ 年 月 日

研究生教学秘书(签字)：_____ 年 月 日

学位评定分委员会负责人(签字)：_____ 年 月 日

注：请带如下材料：1. 此评阅申请单；2. 《博士学位论文答辩申请表》**复印件**（即从《系统》中打印的《审批材料》的第1页）；3. 培养处审核通过的《博士研究生申请学位论文评阅前审查单》；4. 按规定装订好的5本博士学位论文（保密论文需将《涉密论文审批通知》复印件附在论文最后）；。

于：每周一、三、五下午 2:30—5:30 到学位办（**办公楼东 105**）领取学位论文审批材料及办理相关手续。

注意：从领取学位论文审批材料起，请在3个月内完成博士学位论文评阅、答辩！